

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

1163 Budapest,
Havashalom utca 43.

Munkavédelmi és foglalkozás- egészségügyi kockázatértékelés

2019.

VONZA

KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT

H-1031 Budapest, Amfiteátrum u. 3.

Tel: (+36 20) 957 8642 • Fax: (+36 1) 999 9999

Email: info@vonzakft.com • www.vonzakft.com

1. Bevezetés

A kockázatértékelés célja, - összhangban a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásaival - hogy áttekintse azokat a lehetőségeket, veszélyforrásokat, amelyek a munkavégzéssel összefüggésben valamilyen formában a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezetnél (a továbbiakban: intézmény) foglalkoztatott munkavállalók egészségét, biztonságát veszélyeztethetik. A kockázatértékelés célja továbbá az is, hogy a lehetséges kedvezőtlen balesetet, vagy megbetegedést okozó hatások felismerésével, a káros hatás kivédése, illetve lehető legalacsonyabb szintre való csökkentése érdekében meghatározza a szükséges megelőző intézkedések körét. A kockázatafelmérés megkezdése előtt az intézmény vezetője részére előzetes tájékoztatást adtam, felkészítést tartottam a felmérés programjára, módszerére, gyakorlati kivitelezésére és egyéb tartalmi kérdéseire vonatkozóan, számítva az intézményvezető közreműködésére.

A kockázatafelmérés során folyamatosan konzultáltam az intézményvezetővel. A felmérés során áttekintetem az intézmény meglévő, a munkavédelemmel és a tűzvédelemmel (veszteség megelőzéssel) összefüggő dokumentumait. Szükséges esetben riportot készítettem a potenciálisan érintett munkavállalókkal is. A kapott információk, a helyszíni tapasztalatok és vizsgálatok alapján alakult ki az a szintetizált, végleges vélemény, amit végül rögzítettem. A létesítmény, a munkaeszközök műszaki- és általános biztonságtechnikai állapota, karbantartása, hibaelhárítása általában megfelel a vonatkozó előírásoknak. A normál üzemeléstől eltérő, extrém esetben (Pl.: jelentős földrengés, bomba vagy rakétatámadás, robbantás, stb.) beláthatatlan következményekkel kell számolni, de ez nem munkavédelmi kategória, hanem katasztrófa-elhárítási feladat. Szerencsére igen csekély a valószínűsége a katasztrófahelyzet kialakulásának.

A jelenlegi vizsgálattal összességében megállapítható, a létesítményből és a munkaeszközökből eredő kockázati tényezők fellelhetők, de a munkahelyi biztonságra és egészségre való hatásuk kis mértékűnek mondható a központi és helyi szabályok betartása mellett. Az elkészített értékelés a fent leírtak szerint tartalmazza minden munkaterületre vonatkozóan és ezen belül minden munkakörre vonatkozóan azokat a műveleteket, tevékenységeket, amelyek során baleset vagy egészségügyi expozíció kockázatával lehet számolni. A felhasznált információkat – amelyek bármikor bővíthetők – az intézményvezető adta meg részemre, illetve a fellelhető dokumentumokból szereztem. A rendelkezésre álló információk elemzését és a helyszíni beazonosítást követően került sor az adatok rögzítésére.

A felmérés során a továbbiakban elsősorban az volt a cél, hogy minden adatot megtudjak arról, hogy milyen veszélyes anyagokat, készítményeket alkalmaznak és milyen fizikai, biológiai veszélyek és ártalmak lehetségesek a munkahelyeken. A tételes vizsgálattal az volt a célom, hogy feltárjam azokat a kockázati tényezőket, amelyeket esetleg nem ismernek a társaság szakemberei. Ha volt információ a veszélyeztető tényezőről, akkor pedig a megelőzési megoldás és színvonal megfelelőségét vizsgáltam.

A veszélyek vizsgálatának szempontjait, valamint a kockázat mértéke meghatározásának módját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A munkahelyekre, munkakörökre, tevékenységekre vonatkozó kockázatértékelő lapokat az **2. számú melléklet** tartalmazza.

A képernyő előtti munkavégzés alapvető munkahelyi követelményeit a **3. számú melléklet** tartalmazza.

Az intézkedést igénylő hiányosságokra vonatkozóan intézkedési tervet készítettem, amely a dokumentum **4. számú mellékletében** található.

2. Kockázatértékelés folyamata

2.1. Felmérés, információgyűjtés

A kockázatértékelést az alábbi öt alaplépésben végeztem:

- információgyűjtés
- kockázatok azonosítása
- kockázatbecslés, kockázatértékelés
- döntés az intézkedésekről
- intézkedések megtétele, visszaellenőrzése

A kockázatértékelés az intézmény tevékenységének felmérésével kezdődött.

Az intézmény tevékenysége: az intézményben köznevelési munka folyik, amely tevékenységhez számítógépes adat-feldolgozás, szervezési tevékenység is kapcsolódik. Anyagmozgatás kis mértékben jellemző.

2.2. Az intézmény bejárása

A kockázatok felméréséhez az intézmény épületét érintő bejárást végeztem.

2.3. Kockázatok csoportosítása

A munkavállalókra jellemző kockázatokat alapvetően két csoportba soroltam:

- Egyénre (munkahelyére, munkakörülményekre) jellemző kockázatok
- Munkakörre, tevékenységre jellemző kockázatok

A kockázatértékelés a következő munkakörökre, tevékenységekre és létszámra vonatkozik:

Munkakör	Tevékenység	Létszám (fő)
Intézményvezető	Az intézmény működésével kapcsolatos döntések meghozatala, az intézmény irányítása, szervezési, vezetési, ellenőrzési és adatszolgáltatási feladatok ellátása, képernyő előtti munkavégzés.	1
Intézményvezető-helyettes	Az intézményvezető távollétében az intézményvezető feladat- és jogkörének ellátása, képernyő előtti munkavégzés.	1
Gazdasági vezető	Az intézmény működésével kapcsolatos döntések meghozatala, az intézmény irányítása, szervezési, vezetési, ellenőrzési és adatszolgáltatási feladatok ellátása, képernyő előtti munkavégzés.	1
Ügyviteli alkalmazottak	Ügyintézői feladatok ellátása, képernyő előtti munkavégzés.	12
Tárgyi eszköz gazdálkodó (leltáros)	Ügyintézői feladatok ellátása, leltározás külső helyszíneken, képernyő előtti munkavégzés.	1
Összesen:		16

Az intézmény takarítását a Külső szolgáltató munkavállalói végzik.

A kockázatfelmérés során a tűzvédelmi kockázatokkal csak akkor foglalkoztam, ha azt a munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szempontok indokolták.

2.4. Veszélyek vizsgálata

A veszélyeket az alábbiak szerint vizsgáltam:

- mechanikai veszélyek
- villamos veszélyek
- hőhatás miatti veszélyek
- veszélyek az ergonómia mellőzése miatt
- tárgyak leeséséből, borulásából, eldőléséből vagy eséséből eredő veszélyek
- személyek elcsúszásából, botlásából vagy eséséből eredő veszélyek
- harmadik személy által/miatt keletkezett veszélyek
- veszélyes események
- emberi tévcselekvés, emberi viselkedés

2.5. A munkavállalók alkalmazásával kapcsolatos felmérés eredménye

A munkavállalók munkába állás előtt előzetes alkalmassági orvosi vizsgálaton vesznek részt, és kizárólag egészségileg alkalmas minősítés birtokában állhatnak munkába.

A fentiekén túl a munkavállalók munkába állás előtt előzetes, illetve évente egy alkalommal ismétlődő munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt, amelyet a vezető, illetve az általa megbízott személy tart meg. Az oktatásokhoz írásos segédanyag áll rendelkezésre.

2.6. Munkakörre, munkatevékenységre jellemző kockázatok

Tevékenységek munkavégzés típusa szerint

Az intézmény munkavállalóin belül a következő csoportok határozhatók meg:

1. Ügyintézésrel kapcsolatos munkakör: ügyviteli alkalmazottak, leltáros, csoportvezetők (munkaidejük egy részében)

A munkavállalók szellemi tevékenységet végeznek, tevékenységük nagy része képernyős munkavégzést takar. Személyes kapcsolatot tartanak fenn az ügyfelekkel. A leltáros alkalmanként külső helyszíneken végez selejtezési, leltározási tevékenységet, ezen külső helyszíneket gyalogosan, illetve tömegközlekedéssel közelíti meg.

2. Összetettebb, felelősségteljesebb feladatokat végző és/vagy beosztottak irányításával, munkájuk ellenőrzésével is foglalkozó munkakör: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, csoportvezetők

A munkatevékenység nagy része képernyő előtt zajlik, de lényeges különbség, hogy az előző csoporthoz képest – emberek irányításából, felelősségteljesebb feladatok végzéséből eredően – jóval nagyobb stresszhatások érik az ebbe a csoportba tartozókat.

2.7. Veszélyek azonosítása

Az Mvt. szerint veszélyforrásnak a következőt kell tekinteni: "a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet."

Az intézmény dolgozóit érintő veszélyforrások - az Mvt. 87.§ 13. pontjának figyelembe vételével - az egyes munkakörökre, munkatevékenységekre vonatkozó sajátosságok alapján kerültek meghatározásra.

2.8. Kockázatok meghatározása és értékelése

Az Mvt. előírásaival összhangban kockázat alatt a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének a valószínűségét kell érteni. Ennek megfelelően a kialakított kategóriákat az alábbi táblázat mutatja.

Káros hatás bekövetkezésének valószínűsége (kockázat szintje)	
Nagyon valószínűtlen	1
Valószínűtlen	2
Lehetséges	3
Valószínű	4
Nagyon valószínű	5
Elkerülhetetlen	6

A kockázat mértékének meghatározásánál a baleset, sérülés bekövetkezésének gyakoriságát nem tudtam figyelembe venni és mérlegelni, mivel a vezető elmondása alapján munkabaleset nem volt.

1. számú melléklet

Veszélyek vizsgálatának szempontjai

1. Mechanikai veszélyek
 - ütés-, összenyomódás-, zúzódásveszély
 - vágás-, levágás veszély
 - elkapás-, felcsavarás veszély
 - behúzás-, befogás veszély
 - lökés-, ütés veszély
 - átszúrás-, beszúrás veszély
 - dörzsölés-, kopás veszély
 - nagynyomású folyadék becsapódása vagy kifröccsenése miatti veszély
 2. Villamos veszélyek
 - személyek közvetlen érintkezése feszültség alatt álló részekkel
 - személyek érintkezése hibaállapotban villamosan vezető részekkel
 - feszültség alatt álló részek megközelítése
 - hősugárzás, rövidzárlat, túlterhelés
 3. Veszélyek az ergonómia mellőzése miatt
 - egészségtelen testtartás vagy túlzott testi megerőltetés
 - kéz/kar vagy lábfej/láb anatómiai felépítésének elégtelen figyelembe vétele
 - egyéni védőfelszerelések használatának mellőzése
 - alkalmatlan helyi világítás
 - mentális túl- vagy alulterhelés, stressz
 - emberi tévcselekvés, emberi viselkedés
 - kezelőelemek alkalmatlan szerkezete, elhelyezése vagy felismerhetővé tétele
 - vizuális kijelzők alkalmatlan szerkezete vagy elhelyezése
 4. Tárgyak eséséből, borulásából vagy eldőléséből eredő veszélyek
 5. Személyek elcsúszásából, botlásából vagy eséséből eredő veszélyek
 6. A munkahellyel összefüggő veszélyek
 - mechanikai veszélyek
 - nem megfelelő világítás
 - nem megfelelő ülés
 - munkahelyi zaj
 - munkahelyi rezgés
 - hőhatás (konyha)
 - nem megfelelő közlekedési feltételek
 - szintek közötti lépcsők használatából adódó veszélyek
 - elégtelen menekülési lehetőség/vészkijárat
 7. Harmadik személy által vagy miatt keletkezett veszélyek
 - váratlan indítás vagy használat
 - az optikai vagy akusztikai figyelmeztető berendezések hiánya vagy hiányos alkalmazása
 8. Veszélyes események
 - leeső terhek, összeütközések
 - elégtelen stabilitás
-

- helytelen rakodás, túlterhelés, ellenőrizetlen mozgás-kilengés
- váratlan vagy nem szándékolt rakománymozgások
- nem megfelelő árumozgató és árutároló eszközök
- személyek teherviselő részekhez való hozzáférése
- elcsúszás
- szerkezeti elemek elégtelen mechanikai szilárdsága
- abnormális szerelési vagy vizsgálati vagy használati vagy karbantartási tevékenység
- tehernek személyekre gyakorolt hatása

9. Emberi cselekvés, emberi viselkedés

Kockázat mértékének meghatározása

	Kockázat mértéke	Baleset bekövetkezésének valószínűsége	Következmény	Intézkedések
1	Nincs kockázat	Nem valószínű	Nincs	Nem szükséges
2	Elviselhető	Csekély	Jelentéktelen	Lehetséges
3	Mérsékelt	Valószínű	Sérülést, betegséget okozhat	Szükséges
4	Lényeges	Nagy valószínűséggel bekövetkezhet	Sérülést, súlyos sérülést, súlyos egészségkárosodást okozhat	Sürgős intézkedést igényel
5	Tűrhetetlen	Minden pillanatban bekövetkezhet	Sérülést, súlyos sérülést, súlyos egészségkárosodást okozhat	Azonnali intézkedést igényel

A kockázat mértékének meghatározásánál a sérülés bekövetkezésének gyakoriságát nem tudtuk figyelembe venni, csak a baleset bekövetkezésének lehetőségét tudtuk mérlegelni, tekintettel arra, hogy a baleseti nyilvántartás és a dolgozók elmondása szerint a telephelyen munkabaleset nem volt.

A felmért, beazonosított és meghatározott kockázatok besorolásához öt szintből álló gyakorisági és öt szintből álló súlyossági táblázatot, a kettő összetételével pedig egy ún. kockázati mátrixot használtunk.

A kockázati mátrix egyik összetevője - a fenti táblázatnak megfelelően - a kockázat mértékének meghatározása, ahol a kategóriák a gyakorisági fokozatot jelentik a következők szerint:

1. Nincs kockázat: a veszély realizálódásának bekövetkezése valószínűtlen.
2. Elviselhető a kockázat: a veszély csak a normál üzemi viszonyoktól eltérő feltételek mellett egyéb külső negatív hatások esetén realizálódhat.
3. Mérsékelt a kockázat: a veszély normál üzemi viszonyoktól eltérő feltételek esetén realizálódhat.
4. Lényeges a kockázat: a veszély normál üzemi viszonyok mellett realizálódhat.
5. Tűrhetetlen a kockázat: mindig fennáll a veszély realizálódásának lehetősége.

A kockázati mátrix másik összetevőjét a súlyossági fokozatok alkotják, ahol:

1. Nem jelent balesetveszélyt: nincs következmény, amely életet vagy egészséget károsítana.
2. Enyhe következmény: a sérülés vagy egészségkárosodás várhatóan nem jár munkakieséssel.

3. Esetleges sérüléssel vagy egészségkárosodással járó következmény: 1-3 napos munkaképtelenséget okozhat.
4. Sérüléssel vagy egészségkárosodással járó következmény: 3 napot meghaladó munkaképtelenséget okozhat.
5. Súlyos munkabaleset: maradandó egészségkárosodást vagy halált okozhat.

A mátrix a kockázatot egyszerre minősíti a kockázat valószínűsége (gyakorisága) és a kiváltott hatás súlyossága szempontjából. A kockázati mátrix minden egyes eleméhez tartozik egy mérőszám (veszélyességi érték), amely az adott cellához tartozó gyakorisági és súlyossági irányszámok szorzata. E mérőszámok biztosítják a matematikai elemzés lehetőségének alapját. Az egyes kockázatok veszélyességi értékének segítségével határozható meg, hogy melyek a még elfogadható és melyek a már nem elfogadható kockázatok.

Veszélyességi érték „Mátrix”

Gyakoriság	Súlyosság	1	2	3	4	5
1		1	2	3	4	5
2		2	4	6	8	10
3		3	6	9	12	15
4		4	8	12	16	20
5		5	10	15	20	25

Az **1-4** veszélyességi értékű kockázatok elfogadható kockázatok, mert vagy alacsony gyakoriságúak, vagy a baleset, káreset hatásának tekintetében súlyosságuk kis mértékű. Emiatt a kockázat csökkenése nem indokolt azért, mert az ilyen típusú kockázatok általában nem vagy csak jelentéktelen mértékben csökkenthetők. Ezeknél az eseteknél nincs szükség intézkedésre.

Az **5-8** veszélyességi értékű kockázatok azok a kockázatok, melyekkel foglalkozni kell, de nem igényelnek azonnali intézkedést.

Az **9-25** veszélyességi értékű kockázatok a nem elfogadható kockázatok, amelyek csökkentése szükséges és indokolt.

A veszélyességi érték alapján pontosabb a megoldások időbeni prioritását is meghatározó felosztás, az alábbi öt prioritási szint került kialakításra, amely a kockázatokhoz tartozó javaslatok megvalósításának időbeni sorrendjére utal:

- N: Nincs szükség intézkedésre (veszélyességi érték 1-4)
- H: Hosszú távú terv alapján (veszélyességi érték 5-8)
- K: Középtávú terv alapján (veszélyességi érték 9-12)
- R: Rövid távú terv alapján (veszélyességi érték 15-16)
- A: Azonnali intézkedést igényel (veszélyességi érték 20-25)

Kockázátértékelő lap (1-2.) munkakörönként, tevékenységenként

2. számú melléklet

Veszélyes és/vagy ártalmas tényezők		Hatása	Kocká- -zat szintje	Megelőzést szolgáló intézkedések módja
Munkakör, tevékenység megnevezése				
Fizikai	1.	Ügyviteli alkalmazottak	2	<ul style="list-style-type: none"> - Megfelelő ruházat és lábbeli használata - Megfelelő munkaterület, a tevékenységhez szükséges alakítás lehetőségének biztosítása - A munkavégzésre alkalmas állapotban történő munkahelyi megjelenés - Csúszásmentes, botlásmentes közlekedési utak kialakítása - Az udvari terület balesetmentes kialakítása
	2.	Képernyő előtti munkavégzés	2	<ul style="list-style-type: none"> - Megfelelő munkaszék (kényelmes, állítható magasság, dönthető támla) - Megfelelő munkaterület, egyéni igény szerinti alakítás lehetősége - Helyes testtartásra vonatkozó ismeretek dolgozókkal való megismertetése - Amennyiben a napi képernyő előtti munkavégzés meghaladja a napi 4 órát, rendszeres, kétvenkénti látásvizsgálat - Indokolt esetben elesítést biztosító szemüveg, kontaktlencse biztosítása, vagy vásárlásához való hozzájárulás - Oránként 10 perc szünet biztosítása, amelyek nem vonhatók össze - Monitor elhelyezésénél a fényviszonyok figyelembe vétele
	3.	Tárgyi eszköz gazdálkodó (eltáras)	2	<ul style="list-style-type: none"> - Megfelelő ruházat és lábbeli viselete - A gyalogos közlekedéshez kapcsolódó közúti közlekedési szabályok ismerete - A tömegközlekedési eszközök igénybe vételekor fokozott figyelem - A külső munkahelyeken történő munkavégzéskor a helyi sajátosságok megismerése

4.	Villamos irodai és konyhai berendezések kezelése, használata	Villamos áramútés (sérült szigetelés, testzárlat)	3	<ul style="list-style-type: none"> - Ép szigetelések, folyamatos ellenőrzés - Érintésvédelmi mód kialakítása, érintésvédelem hatássosságának időszakonkénti vizsgálata
	5.	Közlekedés a munkahelyen, lépcső használata	2	<ul style="list-style-type: none"> - Csúszás-, bottásmentes padozat - A lépcsők biztonságos kialakítása - Megfelelő méretű közlekedési út biztosítása - Az udvaron a balesetmentes közlekedés biztosítása - Megfelelő lábbeli viselése - Közlekedési szabályok betartása - Kellő figyelem
	6.	Levegő hőmérséklete, nedvességtartalma	2	<ul style="list-style-type: none"> - Télen fűtés, nyáron szellőztetés
Idegrendszeri és pszichés	1.	Munkavállaló túlzott terhelése	2	<ul style="list-style-type: none"> - Rugalmasan alakítható munkaidő, munkafeladatok ésszerű felosztása - Szünetek biztosítása - Munkafeladatok lehetőség szerinti rotációja, változatosságának biztosítása
	2.	Rutinszerű feladatok (monotonitás)		
	3.	Rossz munkahelyi légkör		

Kockázátértékelő lap (3.) munkakörönként, tevékenységenként

Emberök irányításával, nagyobb pszichés megterheléssel járó munkakörök				
Veszélyes és/vagy ártalmas tényezők		Hatása	Kocká- -zat szintje	Megelőzést szolgáló intézkedések módja
Megnevezése				
Fizikai:				
1.	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, gazdasági vezető	Hát- ill. gerincpanaszok Fokozott szemfáradás, látásromlás, mentális megterhelés.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Megfelelő munkaszék (kényelmes, állítható magasság, dönthető támla) - Megfelelő munkaterület, egyéni igény szerinti alakítás lehetősége - Helyes testtartásra vonatkozó ismeretek dolgozókkal való megismertetése - Amennyiben a napi képernyő előtti munkavégzés meghaladja a napi 4 órát, rendszeres, kétvétenkénti látásvizsgálat - Indokolt esetben éleslátást biztosító szemüveg, kontaktlencse biztosítása, vagy vásárlásához való hozzájárulás - Oránként 10 perc szünet biztosítása, amelyek nem vonhatók össze - Monitor elhelyezésénél a fényviszonyok figyelembe vétele
2.	Levegő hőmérséklete, nedvességtartalma	Roszs közérzet, lehangoltság	2	<ul style="list-style-type: none"> - Téli fűtés, nyáron szellőztetés
3	Villamos irodai és konyhai berendezések kezelése, használata	Villamos áramütés (sérült szigetelés, testzárlat)	3	<ul style="list-style-type: none"> - Ép szigetelések, folyamatos ellenőrzés - Érintésvédelmi mód kialakítása, érintésvédelem hatásosságának időszakonkénti vizsgálata

	4. Közlekedés a munkahelyen	Csúszás, botlás, elesés	2	<ul style="list-style-type: none"> - Csúszás-, botlásmentes padozat - A lépcsők biztonságos kialakítása - Megfelelő méretű közlekedési út biztosítása - Az udvaron a balesetmentes közlekedés biztosítása - Megfelelő lábbeli viselése - Közlekedési szabályok betartása - Kellő figyelem
Idegrendszeri és pszichés	1. Irányítási, szervezési tevékenység (stressz, fokozott figyelem, koncentráció)	Hosszú távon esetleges egészségkárosodás	3	<ul style="list-style-type: none"> - Ismétlődő orvosi vizsgálat
	2. Munkavállaló túlzott terhelése	Kimerültség, rossz közérzet	2	<ul style="list-style-type: none"> - Rugalmasan alakítható munkaidő, munkafeladatok ésszerű felosztása - Szünetek biztosítása
	3. Rossz munkahelyi légkör			

3. számú melléklet

A képernyő előtti munkavégzés alapvető munkahelyi követelményei

Munkaterület:

Munkaterület nagysága min. 3-5m²
Padló szőnyeggel borított.
Ablakok sötétítés biztosított (roló és/vagy sötétítőfüggöny).

Munkaszék:

Stabil, de görgőkön könnyen mozgatható.
Magassága állítható.
Támlája magasságban állítható és dönthető.

Munkaasztal

Munkaasztal felülete min. 1,3 m²
Felülete nem fényvisszaverő.
Magassága állítható

Monitor

Elfordítható
Dönthető
Műszaki paraméterek:
 Felbontás: min.: 600*800
 Frekvencia: min. 75 Hz
Elhelyezése minimálisra csökkentse a fényvisszaverődést

Billentyűzet

Magyar nyelvű betűkészlet
Monitortól különálló
Felszíne nem fényvisszaverő
Igény esetén csuklótámasz (keyboard pad)

Munkavégzés folyamata

Folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetekkel kell megszakítani (ha a munkavállaló munkaidejéből legalább 4 órát tölt képernyő előtt; a szünetek nem vonhatók össze).

A szünet ebben az esetben olyan hasznos munkavégzést jelent, amit nem képernyő előtt kell végezni. Ennek megfelelően a munkáltató a következőket teheti a törvény előírásának betartása érdekében:

- Munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy a napi 8 órából átlagosan legalább 2 órát – tekintettel arra, hogy a képernyő előtti munkavégzés összes ideje a napi hat órát nem haladhatja meg – olyan, időben szakaszosan elvégezhető feladatok tegyenek ki,

amelyeket nem képernyő előtt kell végezni. Ennek a munkaköri leírásban is meg kell jelennie.

- Megismertetni a munkavállalókkal a 10 perces szünetre vonatkozó jogszabályi előírást, és javasolni, hogy munkafeladatait a fentiek figyelembevételével szervezze meg.
 - Ezután már a munkavállaló saját felelősségére van bízva, hogy milyen időközönként szakítja meg a képernyő előtti munkáját és kezd más jellegű feladat elvégzésébe. A munkáltatónak ugyanis lehetetlen azt figyelemmel kísérnie, hogy ki, mikor kezdte a képernyő előtt végzendő feladatok végzését és így mikor engedélyezhető, (sőt mikor kötelező) számára a 10 perces szünet. (a rugalmasan alakítható munkavégzés és az eltérő feladatok miatt ezt csak egyénenként lehetne nyomon követni, ami ilyen formában megvalósíthatatlan.)
 - Munkáltató köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani (a vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi, aki indokolt esetben szemészeti szakvizsgálatra utalja a munkavállalót; új belépőknél, ha korábban nem képernyő előtt dolgozott a szemészeti szakvizsgálat kötelező)
 - Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő jogszabály szerint munkáltatónak el kell látnia a munkavállalót a minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel (ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét)
-