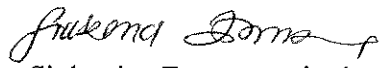


# Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

1163 Budapest,  
Havashalom utca 43.

## Munkavédelmi dokumentáció

Készítette:   
Kiss Ferenc - Vonza Kft.

Jóváhagyta:   
Sinkovics Zsuzsanna intézményvezető



### Tartalom

Munkavédelmi ügyrend  
Alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje  
Munkavédelmi oktatások rendje  
Balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása  
Mentési Terv  
Időszakos biztonsági felülvizsgálatok rendje  
Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

**VONZA**

KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT  
H-1031 Budapest, Anatóliótrium u. 3.  
Tel: (+36 20) 957 8642 • Fax: (+36 1) 999 9999  
Email: info@vonzakft.com • www.vonzakft.com

2019.

## MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

1163 Budapest, Havashalom utca 43.

### 1. Általános rendelkezések

– Az Mvt. végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (továbbiakban: Vhr.) 2. számú melléklete szerint tevékenysége alapján az intézmény a III. veszélyességi osztályba, a veszélyességi osztályon belül - tekintettel arra, hogy létszáma 10-49 fő között van – a „b”) csoportba tartozik. A Vhr. III/b) besorolás esetén egy fő legalább középfokú munkavédelmi szakképesítésű szakember napi egy órában történő foglalkoztatását írja elő.

### 2. Intézményvezető munkavédelmi feladatai

- Az intézmény működési rendjének megfelelően a munkavédelem és a foglalkozás-egészségügy területén koordinációs szerepének betöltése.
- A munkáltatói jogok gyakorlása keretében annak a követelményrendszernek – személyi, tárgyi, szervezeti és költségvetési feltételek biztosítása, döntéseiben a munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi követelmények érvényesítése, amelyet az Mvt. az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeként az intézményre előír.
- A munkavédelmi oktatás tematikájának biztosítása, az oktatások rendjének, lebonyolításának, dokumentálásának kialakítása, ezek ellenőrzése vagy ezek elvégzésére megfelelő személy megbízása.
- A balesetek kivizsgálása, a munkabalesetek bejelentése és nyilvántartása belső rendjének kialakítása, a súlyos balesetek kivizsgálásának irányítása vagy a feladat elvégzésére megfelelő személy megbízása.
- Rendkívüli helyzet esetén a mentés, elsősegélynyújtás és az ezt követő helyreállítási feladatok irányítása (ha szükséges szakértők bevonásával).
- Az egyes egészségkárosító kockázatok felmérésének elvégeztetése (kockázatértékelés), az abban való részvétel.
- Egyéni védőeszközök jogszabályok szerinti biztosítása.
- Tisztálkodási szerek és eszközök biztosítása.
- Kapcsolat tartása az illetékes munkavédelmi felügyeleti szervvel és a munkavédelmi megbízottal.
- Az alkalmassági orvosi vizsgálatokhoz kapcsolódó munkáltatói feladatok ellátásának biztosítása.
- Indokolt esetben ittasság-vizsgálat végzése, és véralkohol-vizsgálat kezdeményezése.
- A fentiekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása.

### 3. Intézményvezető-helyettesek munkavédelmi feladatai

- Az Intézményvezető irányítása mellett, a vezetése alatt álló intézményben a munkabiztonsággal és foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos előírások érvényesítése.
- Saját területén a folyamatos ellenőrzések elvégzése.
- A munkavállalók munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatainak figyelemmel kísérése.

#### 4. Munkavállalók munkavédelmi feladatai

- Az intézményben mindig a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban történő megjelenés, munkavégzés közben a munkára való koncentráció.
- A kötelező orvosi vizsgálatokon történő részvétel.
- A munkavédelmi oktatásokon való részvétel. Az oktatások keretében a munkakörével, tevékenységével kapcsolatos szabályok, előírások –magatartási szabályoknak, gépek, berendezések, biztonsági berendezések, eszközök kezelésének, karbantartásának, a mentés és elsősegélynyújtás szabályainak megismerése és azok mindenkor alkalmazása.
- A munkavégzéshez szükséges munkabiztonsági eszközök, egyéni védőeszközök, felszerelések használata, viselése.
- A vele vagy munkatársával történt balesetek jelentése a munkahelyi vezetőknek.
- A veszélyt jelentő rendellenesség, üzemzavar, műszaki hiba haladéktalan jelzése a munkahelyi vezetőknek.
- A munkahelyi rend és tisztaság megtartása.
- Műszaki hiba, munkabaleset bekövetkezése esetén a szakszerű mentésben, elsősegélynyújtásban történő személyes részvétel.

#### 5. Munkavédelmi feladatokkal megbízott külső szolgáltató munkavédelmi feladatai

Külön megállapodás alapján: Kiss Ferenc munkavédelmi szakmérnök (Vonza Kft.)

- Együttműködik az intézményvezetővel és az intézményvezető-helyettesekkel, megkeresés, kérdés esetén javaslataival, véleményével szakmailag segíti, támogatja a vezetők munkáját.
- A vonatkozó jogszabály-változásokra automatikusan – előzetes megkeresés nélkül is – felhívja a munkáltató figyelmét, javasolja és kezdeményezi a vonatkozó szabályzatok módosítását, kiegészítését.
- Megkeresésre, ill. kérésre véleményezi, illetve javaslatot ad a megrendelő minden olyan intézkedéséhez, szerződéséhez stb., amely a saját munkavállalók vagy más személyek testi épségét, egészségét veszélyeztetheti munkavédelmi szempontból.
- Javaslatot tesz a létesítmények és munkaeszközök, készülékek időszakos (biztonsági) felülvizsgálatára vonatkozóan.
- Az intézmény vezetői ellenőrzési kötelezettségének megvalósítása érdekében évente legalább egy alkalommal szakmai ellenőrzést tart. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján javaslatot ad a munkáltató részére a szükséges intézkedések megvalósítása érdekében. (Ezek az ellenőrzések és intézkedési javaslatok nem helyettesítik a munkáltató munkahelyi vezetőinek szabályzatokban rögzített ellenőrzési és intézkedési kötelezettségeit.)
- Elkészíti a munkavédelmi oktatás tematikáját, azt folyamatosan karbantartja.
- Megtartja a munkavédelmi oktatásokat, azokat dokumentálja.
- Elvégzi a bejelentett munkabalesetek és üzemi balesetek kivizsgálását, elkészíti a baleseti jegyzőkönyvet és gondoskodik a szabályoknak megfelelő nyilvántartásról és adatszolgáltatásról.
- Szakmailag véleményezi a munkabalesetekkel kapcsolatos kártérítési igényeket és fizetési meghagyásokat.
- Ellátja a munkáltató azon munkavédelmi feladatait, amelyeket az Mvt. munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősít.

## ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

1163 Budapest, Havashalom utca 43.

### 1. Orvosi vizsgálatok rendje, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás

– A munkáltató a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a „D” foglalkozás-egészségügyi osztályba tartozik.

– A szervezett munkavégzéshez kapcsolódó orvosi vizsgálatok a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (továbbiakban. Re.) előírásai alapján történnek.

Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevételével a munkáltató biztosítja munkavállalói részére az:

- előzetes,
- időszakos,
- soron kívüli munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatot, valamint szükség esetén a
- záróvizsgálatot.

Az orvosi vizsgálatokra a munkavállalókat az Intézményvezető küldi.

### 2. Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton vesz részt:

– minden munkavállaló a munkavégzés megkezdését megelőzően,

– a munkáltató által foglalkoztatott személy a munkakör megváltozása előtt, ha:

- fizikai munkát végez,
- fiatalkorú,
- nem fizikai munkakörben volt foglalkoztatva és az új munkakörében, vagy munkahelyén a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
- kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzéssel bízzák meg, kiutazás előtt az R. által meghatározott esetekben,
- kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosánál a kirendelt munkavállaló.
- fenti esetekben az előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül bakteriológiai, bőrgyógyászati, TBC (ernyő-képszűrés érvényes lelete) és nemi betegség (lues serológiai) vizsgálatokkal.
- a munkavállalónál a munkaviszony megszűnését, valamint a munkát végző személynél a tevékenység megszüntetését követő 30 napon belül az újabb munkába álláshoz, a tevékenység újabb gyakorlásához a járványügyi érdekből végzett szakvizsgálatokat csak akkor kell megismételni, ha azokat időközben lezajlott fertőző megbetegedése vagy annak gyanúja indokolja.
- az Re. 1. számú mellékletben leírt vizsgálatok közül előzetes alkalmassági vizsgálat alkalmával a bakteriológiai, a tbc, a lues serológiai vizsgálatokat kötelező elvégezni, a bőrgyógyászati szakvizsgálatot csak panasz vagy tünet esetén. Az időszakos, valamint a soron kívüli vizsgálat alkalmával a bakteriológiai és a lues serológiai vizsgálatokat csak akkor kell elvégeztetni, ha a megbetegedés gyanúja indokolja.

### 3. Időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton vesz részt, a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából:

- – minden munkavállaló 1 évente
- – képernyő előtti munkát végző (látás vizsgálat) 2 évente

**4. Soron kívüli munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton** vesz részt a munkavállaló:

- ha egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészségét nem veszélyeztető és biztonságos ellátására,
- a heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
- az olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza,
- a 30 napos vagy annál hosszabb ideig tartó keresőképtelenséget követően,
- ha előre nem várt esemény során expozíciót szenved,
- ha a munkavégzése - nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

**Soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni**, ha a munkát végző személy az alábbi tünetek bármelyikét észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élő személyen:

- sárgaság
- hasmenés
- hányás
- láz
- torokgyulladás
- bőrküütés
- egyéb bőr-elváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés, stb.)
- váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás

**5. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot** kezdeményezhet:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos;
- a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
- az illetékes munkavédelmi hatóság;
- az Intézményvezető;
- a munkavállaló.

**6. Amennyiben indokolt:**

- **Záróvizsgálaton** az Re. 8.§-ában meghatározott esetekben vesznek részt a munkavállalók.
- A **fokozottan járványveszélyes, illetve a hazaitól jelentősen eltérő éghajlatú területen történő munkavégzésre** vonatkozóan az Re. 9.§-ának szabályai az irányadók.
- **Nő foglalkoztatása** esetén a munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél az Re. 10.§-ának előírásait kell betartani.
- A **fiatalkorú munkavállalókra** az R 10/A §-a, az **idősödő munkavállalókra** az Re. 10/B. §-a vonatkozik.

**7. Orvosi vizsgálatok közös szabályai:**

- Az alkalmassági orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos munkáltatói szervezési és dokumentációs feladatok ellátását az Intézményvezető által kijelölt személy végzi.
- A munkaköri alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásra jogosult orvos végzi.

- A munkaköri alkalmasságot az orvos a munkáltatóval írásban közli, mely dokumentumot az intézmény megőrzi.
- Amennyiben a munkáltató vagy a munkavállaló a munkaköri alkalmasság első fokú véleményével nem ért egyet, az Re. alapján járhat el.
- A munkavállalóink által eltitkolt – a munkáltató által nem ismert – betegségből, egészségügyi problémából eredő következményekért a munkáltató felelősséget nem vállal.

#### **8. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat**

- Elvégzi az Re. által előírt orvosi vizsgálatokat.
- Közreműködik az egészséges munkakörnyezet kialakításában, a kockázatértékelés elkészítésében, ellátja az Mvt. 58. § (3) bekezdésében előírt felvilágosító tevékenységet.
- Az Intézményvezető kérésére szakmai véleményt ad új beruházások, átalakítások, technológiai módosítások esetén.
- Gondoskodik a rehabilitációs tevékenység ellátásáról.

## MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
Gazdasági, Működtető-Éllátó Szervezet

1163 Budapest, Havashalom utca 43.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. §-a szerint:

„55. § (1) A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló

a) munkába álláskor,

b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,

c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezéséskor,

d) új technológia bevezetésekor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

(2) Az (1) bekezdésben előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.”

### 1. Munkába állás előtti (előzetes) munkavédelmi oktatás

- A munkáltat az Mvt. 55. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit munkavállalói részére minden esetben biztosítja.
- Munkavállalóink munkába álláskor - a tényleges munkavégzést megelőzően – **elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban** részesülnek.
- Az elméleti és gyakorlati oktatást a munkavédelmi tevékenységgel megbízott szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató) végzi.
- Az elméleti oktatáshoz írásbeli tematika áll rendelkezésre, amelyet a szolgáltató készít el.
- Az dokumentálását a szolgáltató végzi.
- A gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében a munkavállalók megismerik:
  - a munkaterületet, a munkahelyet, a munkarendet (munkaidő, pihenőidő), az étkező- és dohányzóhelyeket, a szociális létesítményeket, közlekedési utakat, ki- és bejáratokat, menekülési útvonalakat, ezek használati követelményeit,
  - a renddel, a biztonsággal, egészségügyi követelményekkel, az öltözettel, a ruházattal kapcsolatos konkrét információkat,

## Balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

Az intézménynél a **balesetekkel kapcsolatos alapfogalmakat** minden munkavállalónak ismerni szükséges, amelyet munkavédelmi oktatás keretében sajátítanak el.

### 1. A bejelentés szabályai:

- Az intézmény területén, illetve azon kívül, de az intézmény érdekében végzett tevékenység során bekövetkezett minden olyan eseményt azonnal jelenteni kell, amely sérülést, roszullétet, mérgezést, elmezavart, stb. okozott vagy okozhatott volna.
- A jelentést a sérült (beteg), a munkatárs vagy a szemtanú, azaz aki az eseményről leghamarabb tudomást szerzett, köteles megtenni a munkahelyi vezető felé.

Az intézményvezető helyettes vagy az általa megbízott személy a sérült(-ek) ellátása után/közben gondoskodik:

- a **helyszín megőrzéséről, rögzítéséről** (ha nem lehetséges, akkor rajz, fényképfelvétel, jegyzőkönyv, videofelvétel készítése szükséges),

Súlyos munkabaleset esetén **értesíti:**

- A fővárosi kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervének munkavédelmi felügyelőségét vagy azon illetékes megyei kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervének munkavédelmi felügyelőségét, amelyeknek a területén történt a baleset,
- a balesettel kapcsolatos berendezés, gép, eszköz, technológia felett felügyeletet gyakorló hatóságot,
- halálos munkabaleset esetén az illetékes rendőrkapitányságot.

Gondoskodik az Mvt 23. § (2) bekezdésnek végrehajtásáról:

"Ha a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét az üzemeltető munkáltatónak **sonon kívül vizsgálnia** kell. A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani. A vizsgálat elvégzése **munkabiztonsági szaktevékenységnek** minősül."

Gondoskodik a szem- és fültanuk (tanúk) adatainak rögzítéséről, súlyos munkabaleset esetén a helyszínen tartásukról. Amennyiben a balesetet kiváltó ok/tényező további baleset, műszaki katasztrófa kockázatával jár, akkor megszervezni a mentést, elhárítást a felettes megérkezéséig.

A bejelentés elévülési ideje a baleset bekövetkezésétől számított 3 év.

### 2. A kivizsgálás szabályai

A keresőképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. A kivizsgálás feleljen meg a Vhr. 3. számú mellékletében közzétett szempontoknak.

A kivizsgálás alapján a Vhr. 4. sz. mellékletének megfelelő **munkabaleseti jegyzőkönyvet** kell kiállítani, sorszámmal ellátni, aláírni, lepecsételni és megküldeni a tárgyhót követő hónap 8-ig:

- a sérültnek (halála esetén hozzátartozójának),
- az egészségbiztosítási pénztárnak (kifizetőhelynek),
- a területileg illetékes kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervének munkavédelmi felügyelőségének.



### **3. A nyilvántartás szabályai**

- A munkabalesetek, üzemi balesetek a munkavédelmi megbízott végzi.
- A munkabalesetekről készült jegyzőkönyveket évente 1-gyel kezdődő sorszámmal kell ellátni.
- A nyilvántartásra kötelezett adatok körét a Vhr. 5. § (2) bekezdése határozza meg.
- A nyilvántartásra kötelezett adatokon túlmenően a felvett munkabaleseti jegyzőkönyvet és az üzemi baleseti jegyzőkönyvet **5 évig meg kell őrizni.**

### **4. Kártérítési felelősség**

Lásd a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 166. § - 177. §-ban foglaltakat.

**MENTÉSI TERV,  
a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek,  
üzemzavarok és veszélyhelyzetek kezelésére**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
**Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet**

1163 Budapest, Havashalom utca 43.

### **1. Bevezetés**

A mentési terv elkészítését a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 45. §-a kötelezővé teszi, melynek elkészítéséről, ismertetéséről a munkáltatónak kell gondoskodni.

A mentési terv feladata kettős, egyrészt összehangolja, megtervezi a munkáltató tevékenységét a rendellenes körülmények miatt kialakult helyzet felszámolásában, meghatározza az adott esetekben használható megoldási módokat, szervezési instrukciókat. Másrészt feladata a munkahelyeken a rendeltetésszerű működés közben bekövetkező olyan nem várt esemény rendezése is, amely magában hordozza a folyamat ellenőrizhetetlenné válását, ezért azonnali beavatkozást igényel.

Mentési tervet – a jogszabályokban foglaltak alapján – minden olyan munkáltatónál el kell készíteni, ahol a kialakult veszélyes állapot fokozott szervezettséget igényel, illetve ehhez megfelelő személyi és eszközfeltételeket kell biztosítani.

A mentési tervet a rendellenes körülmények kialakulásának esetére – amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be – a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel kell elkészíteni, illetve a tervben a mentéshez szükséges személyeket is ki kell jelölni.

### **2. Rendellenes körülmények kialakulási lehetőségei**

- munkahelyi tüzeset
- gépek, berendezések veszélyessé válása
- elektromos áram szabálytalan használata, kimaradása
- gázömlés
- csőtörés
- veszélyes anyagok használata, kiszabadulása
- biológiai veszély
- anyagtárolás során bekövetkezett esemény
- liftek, teheremelő szerkezetek meghibásodása (az Irodaházban nincs)
- bombariadó
- szennyező anyagok közcatornarendszerbe történő kerülése

### **3. A mentési terv célja**

A veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek, üzemzavarok és veszélyhelyzetek kezelése, az emberi élet és javak mentése, a balesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzése.

#### 4. Az eljárás rendje

4.1. Egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor az Intézményvezetőnek, távollétében az intézkedésre jogosult helyettesének haladéktalanul intézkednie kell az emberi élet és javak mentése érdekében.

4.2. Ha a tűz vagy más valós vészhelyzet önerőből nem lokalizálható, akkor értesíteni kell a tűzoltóságot, illetve egyéb külső elhárítókat. Külső elhárítók: mentő, rendőrség, katasztrófavédelem, közüzemi szolgáltatókat.

A külső elhárítók közül először a mentőket, tűzoltóságot kell telefonon értesíteni. Az értesítést bárki megteheti. A helyszínen lévők által el nem oltható tüzet az észlelő vagy a helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető köteles azonnal jelezni a tűzoltóság felé.

4.3. Az épület vészkijáratait megfelelő táblákkal kell megjelölni, a menekülési útvonalat szabadon kell hagyni. A vészkijáratoknál olyan műszaki megoldásokat szabad használni, amely a kimenekülést – a kifelé nyithatóságot – bármely pillanatban lehetővé teszi. Az ajtókat kulccsal zárni nem szabad.

A vészkijáratoknál a menekülés irányába, kifelé kell nyílniuk.

4.4. Rendkívüli eseményeknél mindenki köteles a tőle elvárható módon a mentésben, illetve a további baleset vagy anyagi kár megelőzéséhez szükséges munkában részt venni.

4.5. A jelen mentési terv mellékletében található formanyomtatványon meg kell jelölni a mentéshez szükséges személyeket, valamint adatokat.

A mentéshez szükséges személyeket és adatokat az Intézményvezető jelöli ki illetve adja meg.

4.6. A mentési tervet minden érintett munkavállalóval ismertetni kell.

A mentést és a menekülést évente legalább egy alkalommal gyakoroltatni és a gyakorlat megtartását dokumentálni kell.

A mentés és menekülés gyakoroltatás megtartásáért, dokumentálásáért az Intézményvezető a felelős.

#### **Alkalmazása mindenkire nézve kötelező!**

##### **Vészhelyzet kialakulása:**

természeti csapás, vagy emberi tevékenység okozta hirtelen esemény (pl. robbanás, veszélyes anyagok légtérbe jutása, közúti baleset, munkahelyen, munkavégzéssel összefüggő baleset, káreset, technológiai fegyvelemsértés, műszaki meghibásodás), esetleg szándékosan előidézett egyéb cselekmény által bekövetkezett rendellenes körülmény, amely nagy területre is kiterjed(het) és emberéletet, testi épséget és anyagi javakat veszélyeztet.

Aki a szervezeti egység munkaterületén, vagy annak belátható környezetében vészhelyzetet (tűz, gázömlés stb.) észlel, az köteles a tűzoltóságot és a környezetet

riasztani. Egyéb veszélyhelyzet észlelésekor az észlelő köteles a környezetet, valamint a veszélyhelyzet elhárításában közreműködő vagy intézkedő személyek, elhárítók értesítése érdekében cselekedni. Egyéb veszélyhelyzet pl.: épület, berendezések veszélyt jelentő sérülése, elektromos hálózat meghibásodása, veszélyes anyagnak a környezetet veszélyeztető módon vagy mennyiségben a szállító tároló rendszerből kijutása, időjárás következtében fák veszélyt jelentő módon sérülése stb.

A vészhelyzetet észlelő az észleléskor képességei szerint a rendelkezésre álló módszerekkel, eszközökkel működjön közre a veszélyhelyzet elhárításában, mentésben, a veszélyhelyzet terjedésének megakadályozásában. Nyújtson segítséget az esetleges személyi sérülés esetén.

A veszélyhelyzet felszámolásában mindenki köteles a tőle elvárható módon közreműködni, tevékenykedni. A veszélyhelyzet elhárításában közreműködők saját vagy más személy életét, testi épségét ne veszélyeztessék. Életének és testi épségének kockáztatására senki sem kötelezhető. A veszélyhelyzetben a veszélyeztetett területen tartózkodó személyek is kötelesek a riasztást végrehajtani, a veszélyeztetett területet elhagyni és lehetőség szerint a mentésben közreműködni.

## **Vészhelyzeti feladatok**

### **1. Észlelés, jelzés, riasztás**

A rendellenes körülményt észlelő a veszélytől függően azonnal köteles jelzést adni vezetője és munkatársai, a környezetében tartózkodó személyek felé. A jelzés történhet személyesen, telefonon, tűz keletkezésekor a tűzjelző berendezés működésbe hozásával és/vagy egyéb gyors és hatásos módon. pl. a környezetben tartózkodókat hangos kiabálással. A riasztáskor riasztani kell az esetleg elzárt munkaterületen, öltözőben tartózkodó személyeket is.

Helyileg a riasztás lehetséges módja: hangos szóval (tűzilárma)

**Riasztáskor használható telefon(ok) helye:** iroda

### **2. Értesítés**

Ha a tűz vagy más valós vészhelyzet önerőből nem lokalizálható, akkor értesíteni kell a tűzoltóságot, illetve egyéb külső elhárítókat. Külső elhárítók: mentő, rendőrség, katasztrófavédelem, közüzemi szolgáltatókat.

A külső elhárítók közül először a mentőket, tűzoltóságot kell telefonon értesíteni. Az értesítést bárki megteheti. A helyszínen lévők által el nem oltható tüzet az észlelő vagy a helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető köteles azonnal jelezni a tűzoltóság felé.

A környezet, a helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető riasztása után történjen meg a felső vezetők és a munkavédelmi megbízott értesítése.

Tűz esetén a Tűzriadó tervben a tűzjelzésnél előírtak szerint kell eljárni.

Az Intézményvezető vagy helyettesének feladata a helyszínre érkezők elsődleges eligazítása.

A helyileg eloltott tüzet is jelenteni kell. Az értesítés tartalmazza:

- a vészhelyzet pontos helyszínét;
- a veszély fő jellemzőit (pl. robbanásveszély, gázömlés, tűz, stb.);
- emberi élet van-e veszélyben;
- személyi sérülést, sérültek számát;
- anyagi kár, katasztrófa mértékét;
- a veszélyzóna kiterjedését, a terjedés irányát, ütemét;
- az értesítő nevét, beosztását, elérhetőségét.

Riasztani kell az Intézmény területén tartózkodó munkavállalókat, egyéb személyeket, a mentési terv szerint az elhárítás vezetőjeként kijelölt személyt, távollétének esetére kijelölt személyt, az elhárításra kijelölt személyeket (elhárító raj).

### 3. A helyi elhárítás irányításában résztvevők neve és elérhetősége:

NÉV	ELÉRHETŐSÉG
Elhárítás vezető:	
.....	.....
Az elhárítás vezető távollétében az elhárítás vezetőjének a helyettese:	
.....	.....
Az elhárítási részfeladatokra a következő munkakörben dolgozókat (neve) jelölöm ki:	
Életmentésre és az elsősegélynyújtásra:	
.....	.....
Rendfenntartásra, a pánikhangulat megakadályozására:	
.....	.....
Tulajdon tervszerű mentésére:	
.....	.....
Mentő kikerülő egységeinek eligazítására:	
.....	.....

#### 4. A vészhelyzet jellegétől függően értesítendő személyek, szervezetek, elérhetőség

Segélyhívó telefonszámok:

Mentők, tűzoltók, rendőrség: 112

Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság: (+36-1) 459-2300, (+36-1) 469-4462

Közüzemi szolgáltatók:

ELMŰ hiba-bejelentés éjjel-nappal: 06-40-38-39-40

FŐGÁZ gázszivárgás-bejelentés: 06-1-477-1333

Fővárosi Csatornázási Művek műszaki hiba bejelentés (zöld szám): 06-80-455-000

A vészhelyzetről egyidejűleg értesíteni kell:

- a fenntartót: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat, +36-1-401-1400 (1163 Budapest, Havashalom u. 43.)
- a munkavédelmi megbízottat (Kiss Ferenc +36-20-957-8642)

#### 5. Beavatkozás

Gyors helyzetértékelés után meg kell kezdeni a veszélyhelyzet felszámolását, az elhárítást irányító vezető utasításai alapján addig, míg nem érkeznek meg a helyszínre a külső elhárítók. Az észlelő személy és a jelzéseit nyugtázók, életük és testi épségük kockáztatása nélkül fogjanak hozzá a vészhelyzet elhárításához vagy terjedésének megakadályozásához.

Ha az önerejű elhárítás reménytelen, akkor értesíteni kell a külső elhárítókat. Az önerőből elháríthatatlan veszély esetén fel kell szólítani az ott tartózkodókat a veszélyzóna elhagyására.

#### 6. A vészhelyzet elhárítása

Az elhárítást irányító vezető irányítja az elhárító személyzet tevékenységét, amíg azt át nem veszi egy jogosult külső vagy belső személy.

Hatásos védelmet biztosító egyéni védőeszköz nélkül olyan jellegű veszélyelhárítás, anyagi javak mentése nem végezhető, amelynek során az egyéni védőeszköz nélküli veszélyelhárítás balesetet vagy egészségkárosodást okozhat. A mentést, a terület elhagyását körültekintően fegyelmezetten, kapkodás nélkül kell végezni. A bejáratokat, átjárókat ki kell nyitni, szükség esetén az ajtókat nyitott állapotban rögzíteni kell, meg kell határozni a lehetséges menekülési irányokat és a területen tartózkodókat a kijáratok, biztonságos terület felé kell irányítani.

Az ott tartózkodókat fel kell szólítani a veszélyzóna elhagyására. A veszélyzónát minden személynek, aki nem vesz részt a mentésben, el kell hagyni, és a veszélyzónán kívül a mentést, menekülést nem akadályozva biztonságos helyen gyülekezni kell. A kiürítéskor meg kell győződni arról, hogy a riasztásról mindenki értesült és a veszélyzónát elhagyták.

Az elhárítást, mentést vezetőnek intézkedni kell a lezárt helyiségek szükség szerinti kinyitása, a rend fenntartása, észrevételek, tanúk összeírása, a helyszín biztosítása, sérültek mentése, az illetéktelenek távoltartása érdekében.

Gondoskodni kell a rend és fegyelem fenntartásáról, a vagyon biztonságáról, a helyzet áttekinthetőségéről, a pánik megfékezéséről, helyszín biztosításáról, esetleges sérültek mentéséről, ellátásáról, az illetéktelenek távoltartásáról.

A munkahelyek berendezéseit, amelyek üzemelése további veszélyt jelenthet, le kell állítani. Áramtalanítást kell végezni, de az áramtalanítás a mentést, gyors menekülést, veszélyhelyzet elhárítását nem akadályozhatja, veszélyeztetheti, további veszélyeket nem idézhet elő (pl. gépi szellőzés leállítása, világítás kikapcsolása, vezetékes telefonközpont működésének megszűnése).

Gázvezetékek lezárása, és ha ez veszélymentesen elvégezhető, a veszélyes anyagok, gázpalackok eltávolítása a veszélyzónából. A kiömlött veszélyes anyagot, a kármentesítéshez szükséges eszközökkel fel kell fogni, ha ez veszély nélkül elvégezhető.

Egy esetleges tűz esetén a Tűzriadó terv szerint kell eljárni. Kezdődő, kisméretű tűz eloltását a rendelkezésre álló kézi tűzoltó készülékekkel, eszközökkel kell megkísérelni. Azonnal értesíteni kell a tűzoltóságot, ha a rendelkezésre álló eszközökkel a tűz oltása, elhárítása reménytelen.

A helyszínre érkező értesített külső elhárítókat tájékoztatni kell a kialakult vészhelyzetről, a továbbiakban a külső elhárítók vezetőjének utasításai szerint kell közreműködni. Az elhárítást mindaddig folytatni kell, amíg az elhárítás vezetője a befejezésre utasítást nem ad és a veszély elhárítása saját vagy mások egészségét testi épségét nem veszélyezteti.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
**Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet**  
 1163 Budapest, Havashalom utca 43.

**Energia központi elzárók/főkapcsolók helye:**

Villamos főkapcsoló: .....

Gáz főkapcsoló: .....

Víz főkapcsoló: .....

főkapcsoló: .....

Tűzvédelmi főkapcsoló: .....

**A mentés során felhasználható eszközök felsorolása, tárolási hely (pl: tűzoltó készülékek, tűzcsapok, kézikocsi, egyéni védőeszközök):**

2 db, 6 kg-os töltősúlyú, porral oltó készülék. [bejárat, folyosó vége, kazánház, pincelejárát, raktár]

Közlekedési, menekülési útvonalak, vészkijáratok, gyülekezési hely:

.....

Elsősegélynyújtó felszerelés helye: .....

A szervezeti egységnél elsősegélynyújtással megbízott személy neve, elérhetősége:

.....

**A bekövetkezett vészhelyzet értékelése:**

A vészhelyzet elhárítását vagy megszűnését követően, a károkat fel kell mérni, mérlegelni kell azok helyreállítási lehetőségeit, valamint meghozni azon intézkedéseket, melyekkel a hasonló esetek megelőzhetőek.

**Teendők munkaszüneti vagy pihenőnapokon:**

Az észlelés, jelzés, értesítés és az első beavatkozás feladatát az épületbe érkező első személy végzi. Az elhárítás egyéb tennivalóit az értesített és helyszínre érkező elhárítás vezetője határozza meg.

A szervezeti egység munkavállalói közül értesítendő személy (-ek) neve és telefonszáma:

.....

.....



## **7. Felelősség**

Az elhárítás vezető felelős a vészhelyzet elhárításának irányításáért. Az elhárító személyzet tagonként viseli a felelősséget azért, hogy a kapott feladatát az elvárható módon végezze el.

## **8. A terv kiadása**

A mentési terv kiadása, alkalmazásának elrendelése annak aláírásával történik.

A tervet a munkahelyeken hozzá férhető, őrzött helyen, legalább három példányban kell tartani. A terv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. A mentési tervben foglaltakat évente egyszer dokumentáltan gyakoroltatni kell.

Jelen mentési terv tárolási (őrzési) helye:

.....

Vészhelyzetben az őrzött példányokat át kell adni a külső elhárítóknak és az elhárítás vezetőjének. A mentési tervet változás esetén szükség szerint pontosítani kell.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
az elhárítás vezető

.....  
az elhárítás vezető távollétében az elhárítás vezető helyettese

## 1. sz. melléklet

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**  
Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

1163 Budapest, Havashalom utca 43.

**Időszakos biztonsági felülvizsgálatok rendje**

Az Intézményben az időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzéséről az üzemeltető gondoskodik. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök jegyzékét, a vizsgálatok rendjét jelen dokumentum tartalmazza.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok bizonylatait az üzemeltető tartja nyilván.

A felülvizsgálat során feltárt hiányok megszüntetéséért az üzemeltető a felelős. A hiányok megszüntetéséig a berendezés, munkaeszköz nem használható.

Rendkívüli biztonsági felülvizsgálatot írhat elő - javaslat alapján - az Intézményvezető.

Üzemeltetői időszakos vizsgálat alá tartozó munkaeszközök

Sor szám	Munkaeszköz megnevezése	Szakképzettség	A vizsgálat gyakorisága/módja	
1.	Elektromos kéziszerszámok	Villamos végzettség	Évenként	Szerelői ellenőrzés
2.	Áramvédő kapcsoló	Villamos végzettség	Havonta	Szerelői ellenőrzés
3.	Egyéb villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálata	Speciális villamos végzettség	3 évenként	Szabványossági ellenőrzés
4.	Tűzoltó berendezések és készülékek	Tűzvédelmi szakvizsga	3 havonta 1 évenként 5 évenként	Ellenőrző vizsgálat Javítás Nyomáspróba
5.	Villamos berendezések szabványossági vizsgálata	Villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálatára érvényes vizsgabizonyít- vány	„A-B” 3 évente „C” 6 évente „D-E” 9 évente	Szemrevételezés Működtetés Műszeres mérés
6.	Villámvédelem	Villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálatára érvényes vizsgabizonyít- vány	„A-B” 3 évente „C” 6 évente „D-E” 9 évente	Szemrevételezés Műszeres mérés
7.	Létrák	Felhatalmazott személy	5 évente	Időszakos ellenőrző vizsgálat

## 2. sz. melléklet

**Jegyzőkönyv  
létrák időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról**

A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet 2. § b) pontja szerint:

„b) időszakos ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó olyan munkaeszköznek - a munkáltató által meghatározott gyakoriságú - felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő;”

Vizsgálat helye: Budapest Főv. XVI. ker. Önkorm. Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet  
1163 Budapest, Havashalom utca 43.

Vizsgálat időpontja: .....

Vizsgálatot végző neve: Kiss Ferenc – Vonza Kft.

Helyiség megnevezése: .....

Létra típusa: egyágú fémlétra, kétágú fémlétra, egyágú falétra, kétágú falétra  
kitolható, átalakítható vagy egymásba illesztett (többtagos) létra

Vizsgálati szempont	Megfelelő		Megjegyzés
	igen	nem	
Létra fokai épek, stabilan rögzítettek			6 fokú
A létra anyagában a stabilitást veszélyeztető sérülés (deformálódás, repedés, stb.) nincs			
Létra lábainak tapadását elősegítő műanyag bevonat ép			
Kétágú létra lábai szétcsúszás ellen biztosítottak (lábak alsó részeinek rögzítésével vagy szétcsúszást megakadályozó elemmel)			
Kitolható, átalakítható vagy egymásba illesztett (többtagos) létra esetén a létraelemek egymáshoz képest nem mozdulnak el			
Létra felállításkor stabil			

Helyiség megnevezése:

Létra típusa: egyágú fémlétra, kétágú fémlétra, egyágú falétra, kétágú falétra  
kitolható, átalakítható vagy egymásba illesztett (többtagos) létra

Vizsgálati szempont	Megfelelő		Megjegyzés
	igen	nem	
Létra fokai épek, stabilan rögzítettek			
A létra anyagában a stabilitást veszélyeztető sérülés (deformálódás, repedés, stb.) nincs			
Létra lábainak tapadását elősegítő műanyag bevonat ép			
Kétágú létra lábai szétcsúszás ellen biztosítottak (lábak alsó részeinek rögzítésével vagy szétcsúszást megakadályozó elemmel)			
Kitolható, átalakítható vagy egymásba illesztett (többtagos) létra esetén a létraelemek egymáshoz képest nem mozdulnak el			
Létra felállításkor stabil			

.....  
vizsgálatot végző aláírása

## 3. sz. melléklet

**Jegyzőkönyv**  
**hordozható villamos kézi szerszámok/berendezések és háztartási berendezések**  
**időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról**  
**(évente)**

Vizsgálat helye: Budapest Főv. XVI. ker. Önkorm. Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet  
 1163 Budapest, Havashalom utca 43.

Vizsgálat időpontja: .....

Vizsgálatot végző neve: .....

Szakmai képesítés bizonyítvány száma: .....

	<b>Berendezés megnevezése</b>	<b>Azonosító</b>	<b>Üzemeltetési helye</b>	<b>Megjegyzés</b>	<b>Minősítés</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

.....  
 megbízó

.....  
 vizsgáló

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

## Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

Készítette: Kiss Ferenc - Vonza Kft.

Jóváhagyta: Sinkovics Zsuzsanna intézményvezető

2019. december 12.

### **Egyéni védőeszközök meghatározása:**

Az egyéni védőeszközök használatára kötelezett tevékenységeket, továbbá az egyéni védőeszközök kockázatelemzés alapján történt meghatározását az jelen dokumentum tartalmazza.

### **Egyéni védőeszközök kiadása, cseréje:**

A munkavállalókat – a mellékelt táblázat szerinti munkaköröken – belépéskor el kell látni a számukra előírt védőeszközökkel. Ezt követően a munkáltatónak gondoskodnia kell a védőeszközök szükség szerinti cseréjéről. Az eszközök kiadását és átvételét a nyilván kell tartani, azaz a munkavállalóval azokat írásban át kell vetetni. A felmerült eseti csere jogosságáról az intézmény vezetője dönt. Amennyiben a védőeszköz csak esztétikai sérülést szenvedett és védőképessége nem romlott, további használatra alkalmasnak kell tekinteni.

### **Egyéni védőeszközök karbantartása:**

Az eszközök tisztításáról, karbantartásáról szintén a munkáltató gondoskodik. A munkavállaló felel az eszköz állagának megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért és napi tisztántartásáért.

### **Egyéni védőeszközök használata:**

Az egyéni védőeszközök használata kötelező!

Aki a számára előírt védőeszközt nem használja, el kell tiltani a munkavégzéstől. Az eszközök használatának megkövetelése és ellenőrzése a közvetlen vezető feladata.

Saját vagy nem megfelelő állapotú védőeszközt használni tilos!

Az Intézményben jelenleg nem végeznek egyéni védőeszközt igénylő munkát