*3. számú melléklet*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ikt. sz.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Intézmény

**MEGBÍZÓLEVÉL**

(leltárellenőr részére)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (név) részére

Megbízom, hogy a \_\_\_\_\_\_\_számú \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ leltározási körzetben \_\_\_\_\_\_\_\_év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_\_\_\_ napján kezdődő leltározásnál, mint leltárellenőr a leltározással kapcsolatos feladatokat elvégezze.

A leltározást az Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat, valamint a GAMESZ által kibocsátott leltározási utasítás szerint kell előkészíteni és végrehajtani.

A leltározás kezdetének időpontja: \_\_\_\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_\_\_ nap

A leltározás befejezésének időpontja: \_\_\_\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_\_\_ nap

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó\_\_\_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Intézményvezető

Megbízást tudomásul vettem: