

**XVI. Kerületi Önkormányzat
Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezete
(továbbiakban: GAMESZ)**

**Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és
biztonsági követelményeiről szóló szabályzat**

Hatályos: 2021. január 1.

Készítette: Nagy Ágnes gazdasági vezető

Jóváhagyta:



Sinkovics Zsuzsanna

**Sinkovics Zsuzsanna
intézményvezető**

Jelen szabályzat azzal a céllal jött létre, hogy az intézmény megfeleljen a **50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről** szóló jogszabálynak.

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat GAMESZ intézménye a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján az alábbi szabályzatot alakítja ki.

A képernyős munkahelyen történő munkavégzés szabályait a munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet és a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet határozza meg.

A Rendelet 2. § c) pontja alapján a **képernyős munkakör** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a **képernyő figyelésével** végzett munkát is.

Ezek alapján jelen szabályzat kiterjed a GAMESZ minden munkavállalójára.

A képernyős munkakörökben foglalkoztatott munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy

- a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc szünetet kell biztosítani (nem összevonható), ezen időszak alatt más irányú (nem számítógéphez kötött) munkafeladatot kell ellátni,
- a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi 6 óra időtartamot ne haladja meg.

A munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a foglalkoztatottak szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás előtt
- ezt követően a Rendelet 6. § (1) bekezdés e) pontja szerinti fokozott pszichés terhelésnek kitett foglalkoztatott esetében évente, az időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat keretén belül,
- egyéb esetben két évente, illetve
- soron kívül, amennyiben a foglalkoztatottnak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

A képernyős munkakörökben foglalkoztatottakat az alkalmassági vizsgálatot végző orvos által meghatározott időszakonként munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni. Két évente az időszakos alkalmassági vizsgálaton túlmenően a Rendelet szerinti alaposabb szem- és látásvizsgálatot is kel végeztetni, szemészeti szakvizsgálatra kell beutalni.

A Rendelet alapján a munkáltató a foglalkoztatottakat – költségtérítés biztosításával – ellátja a képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel.

Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító eszköz: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a rendeltetésszerű használatához szükséges keret.

A munkáltató a képernyő előtti éleslátást biztosító, minimálisan szükséges szemüveget az alábbiak szerint biztosítja:

- a) szemüveglencsét igazolt látásromlás esetén,
- b) szemüveglencsét – az a) pontban foglaltakon túlmenően – 2 évente,
- c) szemüvegkeretet 2 évente.

1. számú melléklet az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelethez *

A képernyő előtti munkavégzéssel kapcsolatban leggyakrabban panaszokat okozó látórendszeri eltérések

- Presbyopia
- Akkomodációs zavarok
- Hypermetropia
- Állandó kontaktlencse viselése, 45 év felett
- Komfortos binokuláris látás hiánya
- Fiatalkori rejtett fénytörési hiba

2. számú melléklet az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelethez *

A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei

1. BERENDEZÉSEK

1.1. Általános rendelkezés

A képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállalók számára.

1.2. Képernyő

a) A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.

b) A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.

c) A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.

d) A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.

e) Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.

f) A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.

1.3. Billentyűzet

a) A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.

b) A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.

c) A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.

d) A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetők és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

1.4. Munkaasztal vagy munkafelület

a) A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.

b) A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

1.5. Munkaszék

a) A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.

b) A szék magassága legyen könnyen állítható.

c) A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.

d)* Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt, illetve kartámaszt kell biztosítani.

2. KÖRNYEZET

2.1. Térkövetelmények

A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.

2.2. Megvilágítás

a) Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.

b) A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

2.3. Tükröződés és fényvisszaverődés

a) A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.

b) Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.

2.4. Zaj

A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

2.5. Klíma

a) A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort-érzést okozzon.

b) A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.

c)* A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

2.6. Sugárzás

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

3. EMBER-GÉP KAPCSOLAT

A szoftver tervezése, kiválasztása, bevezetése és módosítása, a képernyős munkafeladatok megtervezése során a munkáltató az alábbi elveket vegye figyelembe:

a) a szoftver feleljen meg a feladatnak,

b) a szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban,

c) a szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar nyelvű sűgóval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül,

d) a rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat,

e) alkalmazni kell a szoftver-ergonómia elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban,

f) a rendszerek biztosítsanak visszajelzést a munkavállalóknak a teljesítményükről.

A munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül.: év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P.H.

.....
munkáltató aláírása

Johnston 22.8

.....
A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra*
(a munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:..... Szül:..... év hó nap

Lakcíme:.....

Munkaköre: TAJ száma:.....

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változtatás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat**

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai***

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jel- zése	megnevezése	egészében	egy részében	Jel- zése	megnevezés	egészében	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezése:		
1.1	5 kp – 20 kp						
1.2	20 kp – 50 kp						
1.3	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett villamos üzemi, feszültség alatti munka), Egyéb:.....			15.	Vegyí anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszerterhelés (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:.....		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:....., év hó napján

.....
A munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán levő beutaló használható.

** A megfelelő szöveget alá kell húzni.

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni



folkbokföring 2008

Personnummer	Personnamn	Adress	Postadress
190101-1234	Andersson, Per	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket
190102-5678	Andersson, Maria	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket
190103-9012	Andersson, Emma	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket
190104-3456	Andersson, Erik	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket
190105-7890	Andersson, Sofia	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket
190106-1122	Andersson, Viktor	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket
190107-3344	Andersson, Isabella	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket
190108-5566	Andersson, Oscar	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket
190109-7788	Andersson, Elin	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket
190110-9900	Andersson, Axel	Stora Sjöstråket 12	191 23 Sjöstråket

190101-1234