Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezete (továbbiakban: GAMESZ)

Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Jóváhagyta:

Sinkovics Zsuzsanna, intézményvezető

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet** *(továbbiakban GAMESZ)* a vezetékes- és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján– figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi CLII. tv. rendelkezéseire – a következők szerint szabályozza:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza a GAMESZ vezetékes- és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed GAMESZ tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra.

3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a GAMESZ bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. A GAMESZ vezetékes telefon szolgáltatását a XVI. kerületi Önkormányzat biztosítja.

2. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés telefonhívást a vezetékes telefonon kell kezdeményezni.

3. A telefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, magáncélú beszélgetésre nem vehetők igénybe.

III. A mobiltelefonok használatának rendje

A) Hivatali tulajdonú mobiltelefonok használati rendje

1. A GAMESZ mobiltelefon szolgáltatója: Telenor Magyarország Zrt.

2. Szervezetünknél a mobiltelefon használtra jogosultak körét (személyét), a használt telefon hívószámát az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. A hivatali tulajdonú mobiltelefon használója köteles a mobiltelefonját bekapcsolt állapotban tartani, akadályoztatása esetén a hívó felet a lehető legrövidebb időn belül visszahívni.

4. A mobiltelefon igénybevételére (vagy annak cseréjére) vonatkozó kérelmet (igényt) az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki a fenntartó illetékes személyével egyeztetve arról mérlegelési jogkörében dönt.

5. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, rendeltetésszerű használatra azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

6. Az 1. számú mellékletben meghatározott telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv" szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása az intézményvezető utasítása szerint a pénztáros feladatát képezi.

7. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv"-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért az intézményvezető felelős.

8. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvész, megsemmisül köteles a pótlás teljes költségét a GAMESZ részére megtéríteni.

9. A 30 napot meghaladó távollét esetén (pld.: fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság) a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet tulajdonát képező mobiltelefon készüléket le kell adni az intézményvezető részére.

10. A mobiltelefonok, kivételt képez ez alól a vezetők által használt mobiltelefon, az OTP Electra rendszerben való utaláshoz szükséges VICA azonosítási rendszer használatához vannak elsődlegesen rendelve, arra használhatók.

III. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszedésének rendje

1. Mobiltelefon költségek megtérítése

   a. Teljes költségtérítésre – előfizetés és térítési díjak - jogosult az intézményvezető.

   b. Az előfizetéssel együtt 3.000.-Ft beszélgetési díj térítésben részesül a GAMESZ összes munkavállalói, aki az intézményi flottához tartozó mobiltelefont használ.

   c. Amennyiben az adott mobiltelefonszámhoz tartozó összes díj meghaladja az 1.2.-es pontban megállapított összeget, úgy a különbözet kiszámlázásra kerül az adott mobiltelefonszámot használó dolgozó részére, melyet a dolgozó köteles fizetési határidőre a GAMESZ részére átutalni/megfizetni.

2. Amennyiben a hivatali SIM kártyával történő mobiltelefon használattal kapcsolatban az 1.3. pont alapján kiszámlázott telefonbeszélgetések nem kerülnek befizetésre, a SIM kártya haladéktalanul bevonásra kerül.

3. A szervezetünk által kibocsátott számlák nyilvántartásáról, valamint az azokra teljesített befizetések nyilvántartásáról, a meg nem fizetett összegek folyamatos nyomon követéséről és nem fizetés esetén a behajtási intézkedés megtételéről az intézményvezető gondoskodik.

4. A határidőre meg nem fizetett telefonszámlákról a tárgyhónapot követő hónap 10–ig az ügyviteli munkatárnak kimutatást kell készítenie, amit az intézményvezető részére át kell adni.

5. Az SZJA törvény 70.§ (9) bekezdés ca) pontja alapján, a magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges, ezért a kiadások 20 százaléka minősül a magánszemély által meg nem térített résznek, mely után a kifizetőnek/munkáltatónak a törvényben meghatározott adókat és járulékokat kell megfizetnie.

6. A juttatás alapját a SALDO-ban rögzített számla alapján határozza meg a terhelendő adókat pedig ez alapján számítja ki a GAMESZ gazdasági vezetője.

IV. Záró rendelkezések

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata

2021.01.01. napján lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

a.) jogszabályi előírás változása esetén,

b.) GAMESZ sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért *gazdasági vezető a* felelős. A módosított szabályzatot az intézményvezető hagyja jóvá.

Budapest, 2020. december 30.

Budapest Főv. XVI. ker. Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet

.....

GAMESZ
Intézményvezető

Megismerési nyilatkozat

A GAMESZ **Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatát megismertem.** Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormánnyzat GAMESZ

1. számú melléklet

KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról

Név	Beosztás	Mobiltelefon költségből szervezetünket terhelő összeg Ft/hó	Készülék	
			típusa	hívószáma

Budapest Főváros
XVI. kerületi Önkormányzat
GAMESZ

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: ..... hivatalos helyiségében, 202..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: ..... átadó
..... átvevő

A mai napon a GAMESZ tulajdonát képező ..... típusú,..... hívószámú mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- ..... db SIM kártyát,
- ..... db telefontöltőt,
- ..... db PIN kódot,
- ..... db PUK kódot,
- ..... pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kmf.

....
átadó aláírása átvevő aláírása