

Budapest Főváros XVI. ker. GAMESZ (továbbiakban GAMESZ) és a hozzá tartozó intézmények

Béren kívüli juttatások Szabályzata

Hatályos :. 2019.03.25. napjától



[Handwritten signature]

A (a továbbiakban: Intézmények) Béren kívüli juttatásainak szabályairól (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A Béren kívüli juttatásra vonatkozó általános rendelkezések

A Béren kívüli juttatás igénybevétele során a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket a.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A Béren kívüli juttatásra jogosultak köre

1. § (1) Béren kívüli juttatásra jogosultak a Intézmények állományába tartozó közalkalmazottak.

(2) Nem jogosult a Béren kívüli juttatás igénybevételére a közalkalmazott azon időtartamra, amelyre távollét során illetményben vagy átlagkeresetben nem részesül, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Ilyen távollétnek minősül különösen:

a) a 30 napot meghaladó, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, a távollét első napjától a fizetés nélküli szabadság időtartama alatt,

b) a csecsemőgondozási díjban, a gyermekgondozási díjban, valamint a gyermekgondozási segélyben részesülők esetében az ilyen jogcímen való távollét első napjától a távollét időtartama alatt,

c) a 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartama,

d) ha a közalkalmazott a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály, vagy a munkáltató intézkedése alapján 30 napot meghaladó időtartamban mentesül, ide nem értve a jogviszony megszüntetése esetén a felmentési (felmondási) idő munkavégzési kötelezettséggel nem érintett időtartamát.

3. A béren kívüli juttatásra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

2.§ (1) A megillető Béren kívüli juttatás éves keretösszege (a továbbiakban: Béren kívüli juttatás-keret) a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tárgyévi költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

(2) A béren kívüli juttatást terhelő személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó alapját és mértékét a tárgyévben irányadó rendelkezések szerint kell megállapítani. A közterhek megfizetéséről a Hivatal nettó finanszírozás keretében gondoskodik.

(3) A Béren kívüli juttatás-keret időarányos részére jogosult

a) a határozott idejű kinevezéssel rendelkező közalkalmazott, valamint

b) azon közalkalmazott, akinek az adott Intézménnyel fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.



BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

[Handwritten signature]

A (a továbbiakban: Intézmények) Béren kívüli juttatásainak szabályairól (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A Béren kívüli juttatásra vonatkozó általános rendelkezések

A Béren kívüli juttatás igénybevétele során a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket a.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A Béren kívüli juttatásra jogosultak köre

1. § (1) Béren kívüli juttatásra jogosultak a Intézmények állományába tartozó közalkalmazottak.

(2) Nem jogosult a Béren kívüli juttatás igénybevételére a közalkalmazott azon időtartamra, amelyre távollét során illetményben vagy átlagkeresetben nem részesül, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Ilyen távollétnek minősül különösen:

a) a 30 napot meghaladó, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, a távollét első napjától a fizetés nélküli szabadság időtartama alatt,

b) a csecsemőgondozási díjban, a gyermekgondozási díjban, valamint a gyermekgondozási segélyben részesülők esetében az ilyen jogcímen való távollét első napjától a távollét időtartama alatt,

c) a 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartama,

d) ha a közalkalmazott a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály, vagy a munkáltató intézkedése alapján 30 napot meghaladó időtartamban mentesül, ide nem értve a jogviszony megszüntetése esetén a felmentési (felmondási) idő munkavégzési kötelezettséggel nem érintett időtartamát.

3. A béren kívüli juttatásra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

2.§ (1) A megillető Béren kívüli juttatás éves keretösszege (a továbbiakban: Béren kívüli juttatás-keret) a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tárgyévi költségvetési rendeletében kerül meghatározásra. A teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak a keretösszeget 100%-ban a részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak pedig a részmunkaidejük %-os arányában (50%, 75%).

(2) A béren kívüli juttatást terhelő személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó alapját és mértékét a tárgyévben irányadó rendelkezések szerint kell megállapítani. A közterhek megfizetéséről a Hivatal nettó finanszírozás keretében gondoskodik.

(3) A Béren kívüli juttatás-keret időarányos részére jogosult

a) a határozott idejű kinevezéssel rendelkező közalkalmazott, valamint

b) azon közalkalmazott, akinek az adott Intézménnyel fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.

1. The first part of the document is a general introduction to the subject matter.

1.1. The first part of the document is a general introduction to the subject matter.

The first part of the document is a general introduction to the subject matter. It discusses the importance of the subject and the scope of the study.

1.2. The second part of the document is a detailed description of the methodology used in the study.

The second part of the document is a detailed description of the methodology used in the study. It outlines the research design and the data collection process.

The methodology section describes the research design and the data collection process. It details the sampling method and the instruments used for data collection.

The data collection process involved the use of questionnaires and interviews. The questionnaires were distributed to a representative sample of the population.

The interviews were conducted with a small number of participants to gain a deeper understanding of their experiences. The data collected was analyzed using statistical methods.

1.3. The third part of the document is a discussion of the results of the study.

The third part of the document is a discussion of the results of the study. It presents the findings of the research and discusses their implications for the field.

The results of the study show that there is a significant relationship between the variables studied. The findings suggest that the proposed model is a valid representation of the phenomenon.

The study has several limitations, including the use of a cross-sectional design and a self-reported measure of the dependent variable. Future research should address these limitations.

4. A választható Béren kívüli juttatás

3.§ A Intézmények által nyújtott Béren kívüli juttatás a Széchenyi Pihenő Kártya igénylésére vonatkozik, amelyen belül a közalkalmazott az alábbi alszámlák között választhat

- a) szálláshely alszámla,
- b) vendéglátás alszámla,
- c) szabadidő alszámla.

5. A Béren kívüli juttatás igénylésére vonatkozó szabályok

4.§ (1) A Béren kívüli juttatás keretében a közalkalmazott a 3.§-ban felsorolt alszámlákra - egy-egy alszámlára vagy mindegyikre - igényelhet juttatást, az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésben az egyes alszámlákra meghatározott mértékig nyilatkozatot tesz (1. sz. melléklet)

(2) A közalkalmazott a más juttatótól származó támogatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz (2. melléklet).

(3). 2019 évben a közalkalmazottnak a tárgyévi Béren kívüli juttatást, 2019.03.31-ig kell megigényelni, amit a GAMESZ 2019.04.30 napjáig utal át a közalkalmazott által megjelölt alszámlákra. 2020-tól a közalkalmazottnak a tárgyévi Béren kívüli juttatást február hónap utolsó napjáig egy összegben kell megigényelnie, amit az Intézmény március 31. napjáig utal át a közalkalmazott által megjelölt alszámlákra.

(4) A Béren kívüli juttatás-nyilatkozat megtételére nyitva álló határidő önhibából történő elmulasztása esetén a Béren kívüli juttatásra jogosult személy a juttatott pénzes összeg időarányos részére jogosult. Ez esetben az igényelt juttatás alszámlákra való feltöltése egy összegben, a nyilatkozat beérkezését követő naptári hónap 20. napjáig történik meg.

(5) A Intézmények a Béren kívüli juttatást kizárólag a közalkalmazott által közvetlenül a pénzforgalmi szolgáltatótól (a továbbiakban: kártyakibocsátó) megrendelt kártyán keresztül biztosítja.

(6) A Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó és az élettárs részére a társkártát, valamint szükség szerint a pótkártyát a közalkalmazott közvetlenül a kártyakibocsátó intézménytől rendeli meg, melynek előállítási és kézbesítési költsége a közalkalmazott terhelé.

(7) A tárgyévben a kártyára kiutalt, de az érvényességi időn belül fel nem használt juttatás közalkalmazott részére történő visszatérítésére, valamint az egyes alszámlákra igényelt összegek módosítására nincs lehetőség.

6. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

5. § (1) A Béren kívüli juttatásra jogosult személy a GAMESZ felé írásban haladéktalanul köteles bejelenteni, ha a Béren kívüli juttatásra való jogosultsága év közben megszűnik - ide nem értve a Intézménnyel fennálló jogviszonya megszűnésének esetét.

(2) Ha a Béren kívüli juttatásra jogosult személy jogviszonya megszűnik, vagy Béren kívüli juttatásra év közben egyéb okból nem jogosult, amennyiben a Béren kívüli juttatás-keret csökkentése nem lehetséges, köteles a részére nyújtott Béren kívüli juttatás - GAMESZ által meghatározott -, időarányos részt meghaladóan igénybe vett összegét, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon visszafizetni.

(3) A visszafizetés módja elsősorban a Béren kívüli juttatásra jogosult személyt megillető járandóságokból történő levonás. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a Béren kívüli juttatásra jogosult személy részéről átutalással vagy készpénzáttalalási megbízással történő befizetéssel történik (3. melléklet).

(4) Amennyiben a közalkalmazott a juttatási keret felhasználható mértékénél kevesebb összeget vett igénybe, úgy részére a különbözet újabb nyilatkozat kitöltése esetén kiadásra kerül.

(5) Nem kell visszafizetni a Béren kívüli juttatás-juttatás mértékét, ha a közalkalmazott jogviszonya halálozás miatt szűnik meg.

6. Záró rendelkezések

5.§ (1) Ezen utasítás 2019. március 25. napján lép hatályba.

(2)

Budapest, 2019. március 14.

Széchenyi Pihenő Kártya juttatás igénybeviteléhez

1. Alulírott

Intézmény megnevezése:	
Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	
TAJ szám:	

Alszámla megnevezése	Alszámla száma (SZÉP kártya szerződésben foglaltak szerint)	Utalani kívánt összeg
szálláshely alszámla		
vendéglátás alszámla		
szabadidő alszámla		

Budapest, 20.....

.....
közalkalmazott aláírása

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya juttatás igénybevételéhez

Alulírott

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

vendéglátás alszámla juttatás igénybevételéhez kijelentem, hogy a jelen adóévben SZÉP Kártya vendéglátás alszámlára utalt juttatásban más juttatótól

nem részesültem.

az alábbiak szerint részesültem:

Juttató munkáltató	Juttatás dátuma	Juttatás értéke (Ft)

szálláshely alszámla juttatás igénybevételéhez kijelentem, hogy a jelen adóévben SZÉP Kártya szálláshely alszámlára utalt juttatásban más juttatótól

nem részesültem.

az alábbiak szerint részesültem:

Juttató munkáltató	Juttatás dátuma	Juttatás értéke (Ft)

szabadidő alszámla juttatás igénybevételéhez kijelentem, hogy a jelen adóévben SZÉP Kártya szabadidő alszámlára utalt juttatásban más juttatótól

nem részesültem.

az alábbiak szerint részesültem:

Juttató munkáltató	Juttatás dátuma	Juttatás értéke (Ft)

Jelen nyilatkozatot büntetőjogi felelősségem tudatában teszem. Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban bekövetkező bármilyen változás esetén bejelentési kötelezettségem keletkezik, melynek elmulasztásából eredő következmények engem terhelnek.

Budapest, 20.....

.....
közalkalmazott aláírása

NYILATKOZAT

a Béren kívüli juttatás-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Alulírott

Név:	
Szül.hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Intézményeknél fennálló jogviszonyom megszűnése esetén az időarányos Béren kívüli juttatás-keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó- és járulékkerhe, az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Budapest, 20

.....
közalkalmazott

A nyilatkozatot átvettem

Budapest, 20

.....
munkáltató